



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2011 № 1206

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Кольцово

Руководствуясь статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом рабочего поселка Кольцово, принимая во внимание Заключение (Рекомендации) от 14.11.2011 о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Кольцово,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Кольцово» (далее - Проект).

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что работы по разработке Проекта осуществляет комиссия по землепользованию и застройке рабочего поселка Кольцово в порядке, утвержденном постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 07.11.2011 № 1180 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке рабочего поселка Кольцово», и в составе, утвержденном постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 02.11.2011 № 1172 «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке рабочего поселка Кольцово».

4. Обеспечить опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта.

5. Опубликовать настоящее постановление в рекламно-информационной газете «Компас».

Глава рабочего поселка Кольцово



Н.Г. Красников

Приложение
к постановлению администрации
рабочего поселка Кольцово
от 15.11.2011 № 1206

СООБЩЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

Руководствуясь статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация рабочего поселка Кольцово сообщает о том, что принято решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Кольцово.

1. Состав комиссии по землепользованию и застройке рабочего поселка Кольцово (далее - комиссия)

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Красников
Николай Григорьевич | - Глава рабочего поселка Кольцово, председатель комиссии; |
| Бутакова
Галина Ивановна | - первый заместитель главы администрации рабочего поселка Кольцово, заместитель председателя комиссии; |
| Болдырева
Татьяна Ивановна | - заместитель главы администрации рабочего поселка Кольцово по строительству и управлению муниципальной собственностью, заместитель председателя; |
| Анисимов
Владимир Юрьевич | - советник Главы рабочего поселка Кольцово по вопросам развития территории наукограда, главный энергетик ООО «Перспект»; |
| Буконкина
Марина Анатольевна | - начальник отдела градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово |
| Бырда
Галина Ивановна | - главный архитектор рабочего поселка Кольцово; |
| Гонтарев
Антон Андреевич | - представитель ОАО ПИ «НОВОСИБГРАЖДАНПРОЕКТ», главный архитектор проекта Кольцово (по согласованию); |
| Загайнов
Юрий Семенович | - советник Главы рабочего поселка Кольцово по развитию территории наукограда, генеральный директор ООО ПСФ «ФОРПРО»; |
| Касаткина
Любовь Александровна | - начальник бюро генплана ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»; |
| Корчагин
Павел Владимирович | - депутат Совета депутатов рабочего поселка Кольцово, директор ООО Строительная фирма Проспект; |
| Кугаевская
Александра Вячеславовна | - начальник отдела земельных отношений администрации рабочего поселка Кольцово; |

Монагаров	- депутат Совета депутатов рабочего поселка
Владимир Николаевич	Кольцово;
Скляревский	- депутат Совета депутатов рабочего поселка
Николай Иванович	Кольцово, директор МУЭП «Промтехэнерго»;
Трубицын	- главный специалист отдела градостроительства
Виталий Васильевич	рабочего поселка Кольцово;
Урютова	- начальник Территориального отдела
Лариса Александровна	Регионального управления № 25 ФМБА России.

2. Порядок деятельности комиссии

2.1. Работой комиссии руководит председатель. В период отсутствия председателя им назначается другое исполняющее его обязанности лицо из заместителей комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии председательствующим назначается другое исполняющее его обязанности лицо из членов комиссии.

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания.

2.3. Председатель комиссии осуществляет организацию деятельности комиссии и ведение ее заседаний. Председатель комиссии подписывает письма, заключения, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени комиссии.

2.4. Председатель комиссии в соответствии с компетенцией вправе давать ее членам и руководителям структурных подразделений администрации рабочего поселка Кольцово поручения, необходимые для реализации установленных функций.

2.5. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии обращений, предложений и заявлений;

информирование членов комиссии о времени, месте, дате и повестке очередного заседания;

подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписки из протоколов заседаний комиссии;

выполняет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

2.6. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

2.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2.8. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе в письменном виде направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Кольцово

№ п/п	Виды работ	Сроки	Исполнитель
1.	Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Кольцово	до 21.11.2011	Комиссия по землепользованию и застройке рабочего поселка Кольцово
2.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Кольцово в порядке части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации	до 22.11.2011	Администрация рабочего поселка Кольцово
3.	Направление проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Кольцово Главе рабочего поселка Кольцово для принятия решения о проведении публичных слушаний	до 22.11.2011	Администрация рабочего поселка Кольцово

4. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц

4.1. Предложения по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Кольцово (далее – предложения) могут быть направлены заинтересованными лицами в срок до 21.11.2011, по адресу: 630559, Новосибирская область, рабочий поселок Кольцово, дом 14.

4.2. Предложения заинтересованных лиц должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), с указанием фамилии, имени, отчества гражданина или наименования юридического лица; почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; в конце ставится личная подпись и дата.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов к предложению прилагаются соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Направленные в комиссию документы и материалы возврату не подлежат.

4.5. Рассмотрение предложений комиссией осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово.