



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2016 № 995

О подготовке проекта решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Кольцово

Руководствуясь п.5 ст.31, п.2 п.2 ст.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом рабочего поселка Кольцово,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Кольцово, утвержденные решением Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 24.12.2009 № 83, с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 25.08.2010 № 37, от 28.04.2011 № 14, от 06.09.2011 № 39, от 01.02.2012 № 9, от 05.09.2012 № 47, от 06.03.2013 № 10, от 28.08.2013 № 39, от 17.12.2013 № 66, от 09.04.2014 № 25, от 02.07.2014 № 50, от 10.09.2014 № 62, от 15.10.2014 № 74, от 28.01.2015 № 104, от 17.06.2015 № 127, от 28.10.2015 № 15, от 07.06.2016 № 36, (далее – Проект) применительно к территориальной зоне «ПК-1. Зона производственных и коммунально-складских объектов I-V классов вредности» рабочего поселка Кольцово, на территории которой находится земельный участок с кадастровым номером 54:19:164801:834.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке Проекта (далее – комиссия) (Приложение 1) и порядок ее деятельности (Приложение 2).

3. Комиссии подготовить Проект в срок до 22.11.2016. Предложения по Проекту принимать до 18.11.2016.

4. Отделу градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово (Буконкина М.А.) оказывать соответствующие консультации в установленном порядке.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации рабочего поселка Кольцово по строительству и управлению муниципальной собственностью Большареву Г.А.

И.о. Главы рабочего поселка Кольцово



М.А. Андреев

Приложение I
к постановлению администрации
рабочего поселка Кольцово
от 14.11.2016 № 995

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Кольцово

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Красников
Николай Григорьевич | - Глава рабочего поселка Кольцово, <i>председатель комиссии;</i> |
| Андреев
Михаил Андреевич | - первый заместитель главы администрации рабочего поселка Кольцово, <i>заместитель председателя комиссии;</i> |
| Болдырева
Татьяна Ивановна | - заместитель главы администрации рабочего поселка Кольцово по строительству и управлению имуществом, <i>заместитель председателя комиссии;</i> |
| Буконкина
Марина Анатольевна | - начальник отдела градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово, <i>секретарь;</i> |
| Анисимов
Владимир Юрьевич | - советник Главы рабочего поселка Кольцово по вопросам развития территории наукограда, исполнительный директор ООО «Перспектив»; |
| Бырда
Галина Ивановна | - главный архитектор рабочего поселка Кольцово; |
| Гонгарев
Антон Андреевич | - представитель ОАО ПИ «Новосибгражданпроект» (по согласованию); |
| Кашина
Мария Владимировна | - и.о. начальника Территориального отдела Регионального управления № 25 ФМБА России (по согласованию); |
| Кугаевская
Александра Вячеславовна | - уполномоченный представитель от Новосибирской области (по согласованию); |
| Монагаров
Владимир Николаевич | - начальник отдела земельных отношений администрации рабочего поселка Кольцово; |
| Першин
Денис Юрьевич | - заместитель председателя Совета депутатов рабочего поселка Кольцово пятого созыва, исполнительный директор ООО «Перспектив»; |
| Шутов
Михаил Алексеевич | - советник Главы рабочего поселка Кольцово по вопросам газоснабжения; |
| Ивашина
Иван Евгеньевич | - депутат Совета депутатов рабочего поселка Кольцово пятого созыва, директор МКП «Фасад»; |
| | - начальник отдела контроля за градостроительной деятельностью управления архитектуры и строительства Министерства строительства Новосибирской области. |

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта решения Совета депутатов
рабочего поселка Кольцово по внесению изменений в Правила
землепользования и застройки муниципального образования
рабочего поселка Кольцово

I. Общие положения

1. Комиссия создается для организации работы по подготовке проекта решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Кольцово (далее – Правила).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативными правовыми актами рабочего поселка Кольцово, а также настоящим Порядком.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации рабочего поселка Кольцово, муниципальными предприятиями, учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

II. Организация работы комиссии

1. Председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, организует работу комиссии, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. Председатель комиссии подписывает письма, заключения, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени комиссии.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Итоги заседания оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов в соответствии с повесткой дня заседания.

3. Секретарь выполняет следующие функции: подготовка протоколов и выписок из них, предложений, заключений, подготовка заседаний и публичных слушаний, информирование членов комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания, другие функции, необходимые для исполнения полномочий комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Время и место проведения заседания комиссии определяются по решению председателя комиссии.

5. Повестка дня заседания комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в комиссию, и рассылается членам комиссии не позднее чем за пять дней до дня заседания комиссии, назначенного председателем.

6. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания комиссии по предложению председателя или члена комиссии путем проведения голосования на заседании комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе в письменном виде направлять председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

8. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

III. Порядок проведения работ по подготовке проекта решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово по внесению изменений в Правила

1. Комиссия готовит проект решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово по внесению изменений в Правила (далее – Проект) и направляет его в отдел градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово для осуществления проверки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа.

2. Отдел градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово в течение десяти дней со дня принятия решения о подготовке Проекта размещает сообщение о принятом решении в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО» и на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

IV. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц

1. Со дня опубликования сообщения о проведении работ по подготовке Проекта заинтересованные лица вправе направлять в комиссию предложения по подготовке Проекта.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Время и место проведения заседания комиссии определяются по решению председателя комиссии.

5. Повестка дня заседания комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в комиссию, и рассылается членам комиссии не позднее чем за пять дней до дня заседания комиссии, назначенного председателем.

6. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания комиссии по предложению председателя или члена комиссии путем проведения голосования на заседании комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе в письменном виде направлять председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

8. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

III. Порядок проведения работ по подготовке проекта решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово по внесению изменений в Правила

1. Комиссия готовит проект решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово по внесению изменений в Правила (далее – Проект) и направляет его в отдел градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово для осуществления проверки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа.

2. Отдел градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово в течение десяти дней со дня принятия решения о подготовке Проекта размещает сообщение о принятом решении в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО» и на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

IV. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц

1. Со дня опубликования сообщения о проведении работ по подготовке Проекта заинтересованные лица вправе направлять в комиссию предложения по подготовке Проекта.

2. Предложения направляются в установленные сроки по адресу: 630559, Новосибирская обл., р.п. Кольцово, д. 14, оф. 2, каб. 1 или на адрес электронной почты adm@kolzovo.ru.

Отдел градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово имеет право оказывать соответствующие консультации по тел. 306-14-94, по электронной почте: m.bukonkina@kolcovo.ru.

3. Предложения принимаются в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписанные физическим лицом с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса почтового или электронного, либо за подписью уполномоченного представителя юридического лица с указанием реквизитов организации и места ее нахождения. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке Проекта, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе осуществлять переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.