

ПОРЯДОК
взаимодействия Контрольно-счетного органа рабочего поселка Кольцово и
Новосибирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо
режимных объектах

Новосибирская область
р.п. Кольцово

10.06.2013г.

В целях укрепления законности, повышения эффективности внешнего муниципального финансового контроля устанавливается порядок взаимодействия между Контрольно-счетным органом рабочего поселка Кольцово (далее - КСО) и Новосибирской прокуратурой по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах (далее – Прокуратура) по вопросам, связанным с выявлением и пресечением правонарушений.

1. КСО по окончании каждого контрольного и экспертно-аналитического мероприятия или ежеквартально (к 5 марта, 5 июня, 5 сентября и 25 декабря), направляет материалы в Прокуратуру для правовой оценки и принятия по ним решений в соответствии с законодательством.

Материалы контрольного мероприятия КСО, передаваемые в Прокуратуру должны содержать:

- письменное сообщение КСО;
- копию акта по результатам контрольного мероприятия;
- копии представлений, предписаний по результатам контрольного мероприятия;
- копии письменных возражений руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверенной организации на акт по результатам контрольного мероприятия, если они были оформлены отдельным документом;
- копию заключения по результатам рассмотрения указанных возражений;
- при необходимости – копии других документов (копии первичных документов, подтверждающих факты правонарушений, копии приказов (распоряжений) о назначении на должность ответственных за финансово-хозяйственную деятельность лиц в проверяемый период и др.).

Сообщение может быть направлено без приложения акта, если на момент отправления сообщения контрольное мероприятие не было завершено в целом, но при этом требуется безотлагательное применение органами Прокуратуры мер пресечения вскрытых правонарушений.

Материалы экспертно-аналитического мероприятия КСО, передаваемые в Прокуратуру должны содержать:

- письменное сообщение КСО;
- копию заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

2. Все документы, направляемые в Прокуратуру, должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в КСО. Копии документов КСО должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица аппарата КСО.

3. При наличии в материалах КСО фактов, требующих использования прокурорских полномочий, Прокуратура по основаниям, установленным

