

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, материальной помощи муниципальным служащим рабочего поселка Кольцово»

Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и материальной помощи муниципальным служащим рабочего поселка Кольцово.

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1.1. Муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

При определении размера премии, устанавливаемого муниципальным служащим, необходимо учитывать степень сложности и важности выполняемых заданий, своевременное и качественное их выполнение, внедрение новых форм и методов в работе.

Сумма премии конкретному работнику максимальным размером не ограничивается.

1.2. Решение о выплате муниципальным служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается Главой рабочего поселка Кольцово лично либо на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения.

1.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий оформляется распоряжением.

1.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в пределах фонда оплаты труда на соответствующий год.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципальных служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципальных служащих.

2.2. К особым условиям муниципальной службы, за которые устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих за особые условия муниципальной службы, относятся сложность, напряженность, специальный режим работы, иные особые условия.

2.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы устанавливается Главой рабочего поселка Кольцово по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением.

2.4. Муниципальному служащему при назначении на должность в течение календарного года, размер надбавки устанавливается распоряжением Главы рабочего поселка Кольцово.

2.5. В целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы пересматривается, как правило, с периодичностью 1 раз в год.

Учитывая сложность и напряженность выполняемой работы, а также в случае возникновения конкретных обстоятельств, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может пересматриваться в сторону увеличения либо снижения в течение календарного года по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

2.6. Выплата муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

3. Материальная помощь

3.1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим производится на основании личного заявления, согласованного с непосредственным руководителем, один раз в календарном году, как правило, при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск или в другое время в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска.

3.2. Материальная помощь вновь принятым муниципальным служащим выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

3.3. Муниципальным служащим, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, в порядке исключения, может быть дополнительно выплачена материальная помощь в случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, утраты имущества в результате стихийного бедствия, кражи, смерти муниципального служащего или смерти близкого родственника и иных непредвиденных обстоятельств).

Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению муниципального служащего с указанием причин и предоставлением соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов.

Решение о выплате муниципальному служащему материальной помощи и ее размере принимается Главой рабочего поселка Кольцово и оформляется распоряжением.

3.4. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается супруге (супругу), одному из родителей либо другому члену семьи по их заявлению при предъявлении соответствующих документов в размере, определяемом в каждом случае в индивидуальном порядке.

Глава рабочего поселка Кольцово

Н.Г. Красников

р.п. Кольцово, 14
«13» августа 2008 г.
№ 211 НПА