



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2016 № 141

О внесении изменений в постановление администрации от 13.02.2015 № 132 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по производству и выпуску периодического печатного издания и телевизионных выпусков в рабочем поселке Кольцово»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Правилами предоставления субсидий из бюджета рабочего поселка Кольцово на поддержку малого и среднего предпринимательства по муниципальной программе «Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 20.01.2015 № 41,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 13.02.2015 № 132 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по производству и выпуску периодического печатного издания и телевизионных выпусков в рабочем поселке Кольцово» (далее - постановление) следующие изменения:

а) название изложить в следующей редакции: «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по реализации социально значимых проектов в области печатных и (или) телевизионных средств массовой информации в рабочем поселке Кольцово»;

б) в пункте 1 слова «затрат по производству и выпуску периодического печатного издания и телевизионных выпусков в рабочем поселке Кольцово в рамках муниципальной программы «Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово на 2015-2017 годы» заменить словами «части затрат по реализации социально значимых проектов в области печатных и (или) телевизионных средств массовой информации в рабочем поселке Кольцово»;

в) Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава рабочего поселка Кольцово

Н.Г. Красников

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по реализации социально значимых проектов в области печатных и (или) телевизионных средств массовой информации в рабочем поселке Кольцово

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат по реализации социально значимых проектов в области печатных и (или) телевизионных средств массовой информации в рабочем поселке Кольцово (далее - Порядок) устанавливаются правила отбора субъектов малого и (или) среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово для предоставления субсидий на возмещение части затрат по реализации социально значимых проектов в области печатных и (или) телевизионных средств массовой информации в рабочем поселке Кольцово (далее - субсидия).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и (или) среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 20.01.2015 № 41 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово на 2015 - 2017 годы».

1.3. Предоставление субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово на 2015-2017 годы» (далее – Программа) и решением Совета депутатов рабочего поселка Кольцово о бюджете рабочего поселка Кольцово.

1.4. Целью отбора является право на заключение договора о предоставлении субсидии.

1.5. Предметом отбора является определение субъектов малого и (или) среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово, реализующих на территории рабочего поселка Кольцово социально значимые проекты в области печатных и (или) телевизионных средств массовой информации в рабочем поселке Кольцово в рамках основного мероприятия Программы: - Повышение инновационной и инвестиционной привлекательности территории рабочего поселка Кольцово.

1.6. Рассмотрение документов, представленных претендентами для участия в отборе, и подведение итогов отбора возложены на комиссию по

отбору получателей муниципальной поддержки, созданной в соответствии с постановлением администрации рабочего поселка Кольцово (далее - Комиссия).

1.7. Участниками отбора могут являться претенденты, отвечающие в совокупности следующим требованиям:

- являться субъектом малого и (или) среднего предпринимательства (субъект);

- субъект должен быть зарегистрирован на территории рабочего поселка Кольцово;

- субъект осуществляет реализацию социально значимых проектов в области печатных и (или) телевизионных средств массовой информации на территории рабочего поселка Кольцово;

- субъект имеет основной код ОКВЭД– 22 Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации и (или) основной код ОКВЭД– 92 Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов;

- субъект не является государственным (муниципальным) учреждением;

- субъект должен иметь свидетельство о регистрации печатного средства массовой информации, выданное в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющие опыт подготовки и издания периодического печатного издания и (или) телевизионных выпусков, освещения социально-экономического и культурного развития рабочего поселка Кольцово, о развитии его общественной инфраструктуры, предпринимательской сфере, инновационной и инвестиционной политике и иной официальной информации;

- субъекты не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, основанной на решении территориального органа Федеральной налоговой службы или решении суда, а также по данным бухгалтерской отчетности на последнюю перед обращением отчетную дату, задолженности перед бюджетами различных уровней;

- в отношении заявителя не проводятся процедуры ликвидации или банкротства юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в отборе;

- СМИ не является рекламным и эротическим изданием;

- субъекты, не имеющие в учредителях религиозных объединений, политических партий и политических общественных движений, органов власти и местного управления;

- субъекты, печатающиеся на отечественной полиграфической базе и распространяющие большую часть продукции своего издания на территории Российской Федерации;

- субъекты своевременно и в полном объеме отчитавшиеся за денежные средства, полученные по договору о предоставлении субсидии в предыдущем году;

- субъекты, не имеющие предупреждений Роскомнадзора о нарушении законодательства о средствах массовой информации в течение года, предшествующего дню подачи заявки.

1.8. Участник отбора отстраняется Комиссией от участия в отборе на любом этапе проведения отбора в случае представления им недостоверных или неполных сведений, установленных настоящим Порядком.

1.9. Администрация рабочего поселка Кольцово не несет расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсных заявок.

1.10. Администрация рабочего поселка Кольцово вправе прекратить отбор в любой момент до подведения итогов отбора, без возмещения каких-либо убытков участникам.

2. Цель предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Целью предоставления субсидии является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию социально значимых проектов в области печатных и (или) телевизионных средств массовой информации в рабочем поселке Кольцово.

2.2. Под социально значимыми проектами в области печатных и (или) телевизионных средств массовой информации понимаются представляющие общественные интересы и интересы органов местного самоуправления и соответствующие основным направлениям стратегии развития рабочего поселка Кольцово печатные периодические издания, информационные телепрограммы, направленные на патриотическое воспитание, пропаганду здорового образа жизни, физической культуры и спорта, духовно-нравственных и культурных ценностей Российской Федерации, традиций семейного воспитания, материнства и многодетности, образования и новых образовательных возможностей, формирование толерантного сознания, пропаганду инновационных достижений компаний рабочего поселка Кольцово, лучших достижений в сфере науки, образования, культуры, информационную поддержку социально незащищенных категорий граждан, повышение правовой и финансовой грамотности, пропаганду благотворительности и меценатства, экологическое воспитание населения, проекты, имеющие социальное, инновационное или образовательное значение.

2.3. Субсидия предоставляется на частичное возмещение расходов по:

- оплате труда,

- оплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выплате пособия по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением несчастных случаев на производстве

и профессиональных заболеваний) за первые три дня нетрудоспособности работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- аренде офисных помещений;
- оплате услуг связи (телефон, Интернет);
- оплате охраны помещения;
- коммунальных услуг;
- оплате услуг типографии;
- оплате договоров с телеканалами.

2.4. Субсидия предоставляется равными долями по факту выпуска очередного номера печатного и (или) телевизионного средства массовой информации в рабочем поселке Кольцово и подтверждается актами выполненных работ. Стоимость одной передачи рассчитывается на основании поданной заявки в пределах лимитов бюджетных ассигнований по данному виду расходов.

3. Подача заявки на участие в отборе

3.1. Информационное сообщение о начале и (или) окончании отбора размещается на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово www.kolcovo.ru и в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «Кольцово-Право».

3.2. Прием заявок, а также документов, представленных в составе заявки, осуществляется отделом социально-экономического развития администрации рабочего поселка Кольцово - уполномоченным органом по ведению организационной и координационной работы по предоставлению субсидий.

3.3. Критерии отбора получателей субсидии на возмещение затрат по реализации социально значимых проектов в области печатных и (или) телевизионных средств массовой информации в рабочем поселке Кольцово представлены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Форма заявки представлена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.5. Прием заявок начинается со следующего дня после публикации информационного сообщения о проведении отбора.

3.6. Конкурсный отбор длится не менее двух недель.

3.7. Прием заявок осуществляется в течение всего периода проведения отбора.

3.8. Правовым основанием для размещения информационных сообщений о начале проведения отбора и об окончании проведения отбора является постановление администрации рабочего поселка Кольцово.

3.9. Адрес для подачи заявок:

630559, Новосибирская область, р.п. Кольцово, д.12, оф.2 Отдел социально-экономического развития администрации рабочего поселка Кольцово.

Контактные телефоны: (383) 306-12-55, 336-56-51. Контактные адреса электронной почты: fom@kolzovo.ru.

4. Порядок рассмотрения заявки и принятия решения о результатах отбора

4.1. Заявка регистрируется специалистом отдела социально-экономического развития администрации рабочего поселка Кольцово в день их подачи в Журнале регистрации заявок на участие в отборе, в порядке поступления заявок.

4.2. Запись регистрации заявки включает регистрационный номер заявки, дату, время подачи заявки, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, вид запрашиваемой поддержки, должность, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

4.3. Комиссия рассматривает заявки претендентов на предмет соответствия критериям отбора, соответствия заявителя требованиям настоящего Порядка и соответствия минимальным требованиям к информационному материалу согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.4. Срок рассмотрения заявок на участие в отборе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

4.5. К рассмотрению Комиссией принимаются все заявки, зарегистрированные не позднее срока окончания отбора.

4.6. Комиссия рассматривает допущенные к отбору документы, и, в срок не более семи рабочих дней со дня заседания, дает заключение о возможности предоставления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.7. При оценке заявок по критериям отбора, каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы. В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, побеждает заявка, которая была зарегистрирована ранее других заявок, содержащих аналогичные условия.

4.8. Решение о предоставлении субсидии принимается с учетом заключения Комиссии в виде постановлением администрации рабочего поселка Кольцово.

4.9. Субсидия не предоставляется, если:

- не представлены документы, определенные приложением № 2 к настоящему Порядку, или представлены недостоверные сведения и документы;
- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и (или) среднего предпринимательства было принято решение о предоставлении субсидии и сроки оказания указанной формы финансовой поддержки не истекли;

- с момента признания субъекта малого и (или) среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года;
- заявитель - субъект малого и (или) среднего предпринимательства не соответствует требованиям, определенным п. 1.7 Порядка;
- субъект малого и (или) среднего предпринимательства является:
 - кредитной и страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардам;
 - организацией, являющейся участником соглашений о разделе продукции;
 - предпринимателем в сфере игорного бизнеса;
 - не резидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
 - организацией или индивидуальным предпринимателем, занимающимся производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

4.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, претенденту направляется уведомление.

4.11. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения его заявки, либо не допущенный к участию в отборе в связи с несоответствием предоставленных документов требованиям Положения, вправе еще один раз в срок, установленный для подачи заявок, обратиться с новой заявкой.

5. Порядок заключения договора с заявителем и предоставления субсидии

5.1. Отдел социально-экономического развития администрации рабочего поселка Кольцово осуществляет подготовку договоров о предоставлении субсидии, формирует реестр получателей субсидии и размещает его на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово www.kolcovo.ru.

5.2. Договор о предоставлении субсидии заключается в течение 10 (десяти) дней с даты вынесения постановления администрации рабочего поселка Кольцово о предоставлении субсидии.

5.3. Финансирование и перечисление субсидий осуществляется администрацией рабочего поселка Кольцово в установленном порядке на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.4. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации рабочего поселка Кольцово, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет получателя субсидии.

5.5. Контроль целевого использования субсидий осуществляется отделом финансового контроля администрации рабочего поселка Кольцово и Контрольно-счетным органом рабочего поселка Кольцово.

5.6. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет рабочего поселка Кольцово за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

5.7. Отдел социально-экономического развития администрации рабочего поселка Кольцово в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии извещение о возврате субсидии.

5.8. Получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения извещения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет рабочего поселка Кольцово ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

Критерии отбора получателей субсидий на возмещение затрат по реализации социально значимых проектов в области печатных и (или) телевизионных средств массовой информации в рабочем поселке Кольцово

Комиссия по отбору получателей муниципальной поддержки при отборе организаций – получателей субсидий на возмещение затрат по реализации социально значимых проектов в области печатных и (или) телевизионных средств массовой информации, руководствуется следующими критериями:

- социальная значимость проекта оценивается от 0 до 10 баллов;
- опыт работы в сфере реализации проекта оценивается от 0 до 5 баллов (0 баллов – менее одного года, от 1 до 3 баллов – от 1 до 3 лет, от 3 до 5 баллов – от 3 до 5 лет и больше);
- тираж издания и его устойчивость оценивается от 0 до 5 баллов (0 баллов – тираж меньше установленных минимальных требований к информационному материалу, от 1 до 3 баллов – тираж от 3000 экз., до 5000 экз., от 3 до 5 баллов – тираж больше 5000 экз.);
- оригинальность проекта (интересный подход к решению проблемы и использование новых технических и содержательных методов реализации проекта) оценивается от 0 до 5 баллов;
- целостность проекта (все разделы проекта согласованы и направлены на реализацию поставленной цели) оценивается от 0 до 5 баллов;
- дополнительные услуги, оказываемые при реализации проекта, оцениваются от 0 до 5 баллов.

Дата, исх. номер
 Главе рабочего поселка Кольцово
 Красникову Н.Г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

1. Наименование социально значимого проекта	
2. Наименование периодического печатного или телевизионного издания, претендующего на поддержку	
3. Номер свидетельства о государственной регистрации СМИ	
4. Краткое описание значимости проекта, под который запрашивается поддержка (цель проекта, перечень рубрик, публикаций по проекту)	
5. Формат	
6. Тираж	
7. Охват аудитории	
8. Срок реализации проекта	
9. Общий бюджет проекта	
10. Сумма, запрашиваемая на реализацию проекта	
Сведения об организации, представляющей социально значимый проект на соискание субсидий на возмещение затрат по производству, распространению и (или) тиражированию социально значимых проектов в области печатных и (или) телевизионных средств массовой информации	
1. Полное и сокращенное наименования организации, организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя	
2. Паспортные данные заявителя – индивидуального предпринимателя	
3. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i>	
4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
5. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор) (для юридических лиц)</i>	
6. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7. Размер уставного капитала (для юридических лиц)	
8. Сведения о дочерних и зависимых организациях, аффилированных лицах (о лицах, входящих с заявителем в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991)	
9. Адрес места нахождения/места жительства заявителя	Страна
	Адрес
10. Почтовый адрес заявителя	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
11. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации	
12. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица	

13. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
13.1. Наименование обслуживающего банка	
13.2. Расчетный счет	
13.3. Корреспондентский счет	
13.4. Код БИК	
13.5. ИНН	
13.6. КПП	
13.7. Код ОГРН	
13.8. Код ОКВЭД	
13.9. Код ОКПО	
13.10. Код ОКАТО	
13.11. Код ОКФС	
13.12. Код ОКОГУ	
13.13. Код ОКОПФ	
14. Средняя численность работников за предшествующий календарный год	
15. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
16. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	
17. Налоговые платежи за последний отчетный период	
18. Количество работников организации с учетом совместителей	
19. Количество вновь создаваемых рабочих мест	
20. Средняя месячная заработная плата на работника по данным бухгалтерской отчетности	
18. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком)	<p>общеустановленная; упрощенная (УСН); в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД); для сельскохозяйственных товаропроизводителей</p>
<p>Документы, предоставляемые вместе с заявкой на участие в отборе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменное описание проекта за подписью редактора; - смета расходов по реализации проекта - в трех экземплярах; - копия свидетельства о государственной регистрации СМИ; - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; - копия лицензии на вещание телепрограмм или копия договора с телеканалом, имеющим лицензию на вещание, в случае телевизионных выпусков. - заверенная в установленном порядке копия устава организации (положения об организации); - заверенная заявителем копия бухгалтерской отчетности за предыдущий год с отметкой налоговой инспекции; - в случае субсидирования расходов оплате труда, оплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплате пособия по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) за первые три дня нетрудоспособности работника в соответствии с законодательством Российской Федерации - сведения о численности сотрудников, привлекаемых к субсидируемой деятельности и предполагаемых размерах оплаты их труда; - в случае субсидирования затрат на аренду помещений, оплату коммунальных услуг, услуг связи и охраны, прочих затрат – копии договоров на охрану помещений, оплату коммунальных услуг, услуг связи и охраны и прочих услуг, подтверждающих объем планируемых расходов. 	

В том случае, если для подтверждения данных, указанных в анкете, требуются дополнительные документы, не указанные в перечне, эти документы прилагаются к заявке и указываются в описи документов. В отношении _____

(наименование организации- заявителя, индивидуального предпринимателя)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

_____ (наименование организации- заявителя, индивидуального предпринимателя)
не имеет задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, основанная на решении территориального органа федеральной налоговой службы или решении суда, а также по данным бухгалтерской отчетности на последнюю перед обращением отчетную дату.

Задолженность перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, основанная на решении территориального органа федеральной налоговой службы или решении суда не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Мы, нижеподписавшиеся, гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации. Подтверждаем право Комиссии, администрации рабочего поселка Кольцово, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные данные.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Минимальные требования к информационному материалу

1. Телевизионные выпуски выходят в эфир на кабельном телевидении и на официальном сайте наукограда Кольцово www.kolcovo.ru не реже двух раз в месяц продолжительностью не менее 30 минут. В телевизионных выпусках должна отражаться следующая информация:

- о деятельности органов местного самоуправления рабочего поселка Кольцово,
- о деятельности муниципальных учреждений и предприятий,
- о значимых событиях на территории рабочего поселка Кольцово.

2. Телевизионное вещание осуществляется на основании лицензии на вещание, выданной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации либо на основании договора с телеканалом, имеющим лицензию на вещание.

3. Заявитель выполняет функции редакции информационной телепрограммы;

4. Периодическое издание выходит с периодичностью – не менее 2 раз в месяц, в том числе: печатное периодическое издание - не менее 1 раз в месяц, не менее 14 выпусков в год, тиражом не менее 3000 экземпляров, обрезной формат не менее 195*272 мм, объемом не менее 16 полос формата А4; электронный вариант периодического издания - не менее 8 выпусков в год объемом не менее 8 полос формата А4. Формат печатного издания – не менее формата А4, бумага печатного издания – бумага плотностью не менее 65 г/м, оттенок бумаги – белый. Место распространения – не менее 30 публичных мест на территории рабочего поселка Кольцово (магазины, кафе, аптеки организации и др.), во все бюджетные учреждения, не менее 100 экз. администрации рабочего поселка Кольцово.

5. Заявитель выполняет функции редакции газеты;

6. В периодическом издании должна размещаться следующая информация:

- о деятельности органов местного самоуправления рабочего поселка Кольцово,
- о деятельности муниципальных организаций,
- о социально-экономическом и культурном развитии рабочего поселка Кольцово,
- о развитии общественной и инновационной инфраструктуры рабочего поселка Кольцово,
- общая информация о деятельности администрации рабочего поселка Кольцово,
- о нормотворческой деятельности администрации рабочего поселка Кольцово,
- о значимых событиях, происходящих на территории рабочего поселка Кольцово (актуальностью не позднее трех недель);
- афиши.

7. Качество выпускаемого печатного издания должно соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, государственных стандартов, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, иных норм и требований, применяемых для печатных изданий.