

ПОЛОЖЕНИЕ

О Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово

(утв. пост. от 29.12.2015 № 1266, с изм., внесенными пост. от 16.02.2017 № 119, от 03.05.2017 № 322, от 23.07.2019 № 797, от 19.05.2020 № 395)

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок создания Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово (далее - Совет), порядок его работы, основных функций и прав.

1.2. Совет является совещательным органом, координирующим действия органов местного самоуправления рабочего поселка Кольцово, населения, индивидуальных предпринимателей без организации юридического лица, организаций, независимо от организационно-правовой формы и вида собственности, расположенных на территории рабочего поселка Кольцово, по вопросам, затрагивающим интересы малого и среднего предпринимательства.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основана на принципах равноправия, коллегиальности, гласности и добровольного участия членов Совета в его работе.

2. Цели, основные задачи и функции Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

1) развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике рабочего поселка Кольцово;

2) обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств;

4) увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;

6) увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта;

7) увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах бюджета рабочего поселка Кольцово;

8) привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

9) проведение общественной экспертизы внедрения требований положений инвестиционного стандарта на территории рабочего поселка Кольцово.

10) создание условий для развития конкуренции на приоритетных и социально значимых рынках в рабочем поселке Кольцово.

2.2. Совет выполняет следующие основные задачи и функции:

1) анализирует состояние и перспективы развития малого и среднего предпринимательства на территории рабочего поселка Кольцово;

2) участвует в формировании муниципальной программы «Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово»;

3) ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы «Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово»;

4) выявляет и анализирует важнейшие проблемы малого и среднего предпринимательства, вырабатывает рациональную стратегию и тактику их решения, готовит предложения по созданию правовых, экономических, организационных механизмов, и предложения по их реализации;

5) обсуждает и разрабатывает предложения по развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории рабочего поселка Кольцово;

6) развивает сотрудничество с российскими, региональными организациями по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

7) инициирует и (или) организует проведение конференций, семинаров и круглых столов по проблемным вопросам малого и среднего предпринимательства;

8) организует взаимодействие между средними предприятиями, малыми предприятиями, индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица с целью обмена опытом, выработки совместных решений и предложений;

9) содействует созданию благоприятного инвестиционного климата на территории рабочего поселка Кольцово.

10) мониторинг результатов внедрения требований положений инвестиционного стандарта на территории рабочего поселка Кольцово;

11) контроль за ходом выполнения в установленные сроки мероприятий и мер, направленных на внедрение требований положений инвестиционного стандарта на территории рабочего поселка Кольцово;

12) подготовка рекомендаций по повышению эффективности внедрения инвестиционного стандарта и принятию иных мер, направленных на улучшение инвестиционного климата на территории рабочего поселка Кольцово.

13) оценка состояния конкурентной среды в рабочем поселке Кольцово, выявление и анализ проблем ограничения конкуренции в отраслях экономической деятельности на территории рабочего поселка Кольцово;

14) рассмотрение и согласование проекта перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции в рабочем поселке Кольцово с обоснованием их выбора и установленными целевыми показателями по ним, подготовка рекомендаций по корректировке указанного перечня;

15) рассмотрение и согласование проекта плана мероприятий по развитию конкуренции в интересах потребителей товаров и услуг на территории рабочего поселка Кольцово;

16) рассмотрение хода выполнения плана мероприятий по развитию конкуренции в интересах потребителей товаров и услуг на территории рабочего поселка Кольцово, выработка предложений по его корректировке;

17) рассмотрение результатов мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг в рабочем поселке Кольцово;

18) рассмотрение и обсуждение предложений, инициатив по вопросам оценки регулирующего воздействия, экспертизы нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, исходящих от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Новосибирской области, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

19) участие в проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов рабочего поселка Кольцово, в том числе экспертизы действующих нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Права Совета

Совет при осуществлении своей деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления рабочего поселка Кольцово информацию, необходимую для решения возложенных на Совет задач;

2) заслушивать на своих заседаниях информацию органов местного самоуправления рабочего поселка Кольцово по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

3) вносить предложения Главе рабочего поселка Кольцово и в Совет депутатов рабочего поселка Кольцово об участии членов Совета в рабочих группах по разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

4. Порядок создания Совета

4.1. Совет создается и распускается постановлением Главы рабочего поселка Кольцово. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Совета.

4.2. Членами Совета являются представители администрации рабочего поселка Кольцово, малого и среднего предпринимательства, предприниматели без образования юридического лица, действующие в различных областях предпринимательства, заинтересованные в развитии малого и среднего предпринимательства, а также предприниматели, осуществляющие инвестиционную деятельность на территории рабочего поселка Кольцово.

4.3. Состав Совета и изменения в него утверждаются постановлением администрации рабочего поселка Кольцово.

4.4. Заседаниями Совета руководит председатель Совета, либо заместитель председателя Совета.

4.5. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Решение принимается простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывает председатель и ответственный секретарь Совета.

4.7. Решения Совета в соответствии с его компетенцией носят рекомендательный характер. При необходимости решения, принятые Советом, могут быть реализованы посредством издания муниципальных правовых актов рабочего поселка Кольцово.

4.8. Для разработки вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертных и аналитических работ, выработки рекомендаций по вопросам развития малого и среднего предпринимательства Совет может создавать рабочие группы под руководством членов Совета, привлекать экспертов для консультаций, изучения, подготовки и рассмотрения вопросов по решению задач, возложенных на Совет.

4.9. По решению Совета на его заседание могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, научных учреждений и иные специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

4.10. Организацию текущей деятельности Совета осуществляет ответственный секретарь Совета.

4.11. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией рабочего поселка Кольцово.

5. Организация работы Экспертной группы

5.1. В составе Совета создается Экспертная группа по проведению общественной экспертизы результатов внедрения муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области на территории рабочего поселка Кольцово в составе согласно Приложению 3.

5.2. Члены Экспертной группы несут ответственность за своевременную и качественную оценку в пределах своей компетенции реализации Плана мероприятий «дорожной карты» по внедрению муниципального инвестиционного стандарта Новосибирской области на территории рабочего поселка Кольцово (далее - «дорожная карта»).

5.3. Решения Экспертной группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на соответствующем заседании членов Экспертной группы. При решении вопросов на заседании Экспертной группы каждый ее член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Экспертной группы другому ее члену или третьему лицу не допускается.

5.4. Руководитель, заместитель руководителя и секретарь Экспертной группы избираются на первом заседании Экспертной группы.

5.5. Руководитель Экспертной группы:

5.5.1. формирует и утверждает план работы Экспертной группы, который должен быть синхронизирован со сроками реализации мероприятий «дорожной карты»;

5.5.2. осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной группы;

5.5.3. ведет заседания Экспертной группы;

5.5.4. утверждает повестки дня заседаний Экспертной группы;

5.5.5. при необходимости распределяет обязанности между членами Экспертной группы в целях подготовки к определенным заседаниям.

5.6. В случае отсутствия руководителя Экспертной группы его функции осуществляет заместитель руководителя Экспертной группы

5.7. На заседании Экспертной группы секретарем Экспертной группы ведется протокол. Протокол заседания Экспертной группы подписывается руководителем и секретарем Экспертной группы.

5.8. Протокол заседания Экспертной группы не позднее чем через семь дней от даты проведения соответствующего заседания публикуется на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

5.9. Решения, принятые на заседаниях Экспертной группы, доводятся до сведения лиц, ответственных за выполнение мероприятий, установленных «дорожной картой», путем направления копии протокола заседания Экспертной группы на бумажном носителе в течение пяти дней от даты проведения соответствующего заседания Экспертной группы.

5.10. Решения Экспертной группы носят рекомендательный характер и учитываются администрацией рабочего поселка Кольцово при определении результатов внедрения Стандарта.