

ПОРЯДОК
формирования, ведения и обязательного опубликования
перечня муниципального имущества рабочего поселка Кольцово,
свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного
ведения, оперативного управления, имущественных прав
субъектов малого и среднего предпринимательства)

I. Общие положения

1. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности рабочего поселка Кольцово, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, оперативного управления, имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

2. Порядок устанавливает правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности рабочего поселка Кольцово, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, оперативного управления, имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень).

3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности рабочего поселка Кольцово (далее - имущество), включенное в Перечень, предназначено для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений).

4. Формирование, ведение и обязательное опубликование Перечня осуществляет отдел имущества администрации рабочего поселка Кольцово (далее - уполномоченный орган).

5. Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в

собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

В отношении муниципального имущества (кроме земельных участков), включенного в Перечень, запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

В отношении земельных участков, включенных в Перечень, запрещается:

а) передача прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе передача арендных прав земельного участка в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя;

б) передача арендованного земельного участка в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка.

6. Переданное во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущество должно использоваться такими субъектами и организациями по целевому назначению.

7. Порядок и условия предоставления в аренду включенного в Перечень имущества устанавливаются решением Совета депутатов рабочего поселка Кольцово.

II. Формирование и ведение Перечня

8. Уполномоченный орган осуществляет формирование Перечня по согласованию с Координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово (далее – Координационный совет), с учетом предложений:

- органов местного самоуправления рабочего поселка Кольцово;
- структурных подразделений администрации рабочего поселка Кольцово;
- субъектов малого и среднего предпринимательства;

организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

9. В Перечень включается движимое и недвижимое имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, оперативного управления, имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе земельные участки, здания, строения, сооружений, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальными программами.

10. В Перечень включается имущество, составляющее казну рабочего поселка Кольцово, которое по своему назначению может быть использовано субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, для осуществления их деятельности, не востребованные администрацией рабочего поселка Кольцово для осуществления своих полномочий.

11. В Перечень не может включаться следующее имущество:

1) находящееся во владении и (или) в пользовании субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, которым в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не может оказываться имущественная поддержка;

2) арендуемое субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, имеющими преимущественное право на его выкуп в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) включенное в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества рабочего поселка Кольцово;

4) имущество, непригодное к использованию, в том числе объекты недвижимого имущества, находящиеся в аварийном и руинированном состоянии;

5) движимое имущество, срок службы которого составляет заведомо менее пяти лет – минимального срока заключения договора с субъектом МСП;

6) движимое имущество, не обладающее индивидуально-определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор;

7) недвижимое имущество, относящееся к жилищному фонду;

8) имущество, арендуемое субъектом МСП, в отношении которого арендатор направил возражения на включение в Перечень в ответ на предложение Уполномоченного органа;

9) земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за

исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

10) земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства.

12. Перечень содержит сведения об имуществе согласно приложению к настоящему Порядку и ведется уполномоченным органом на бумажных и электронных носителях.

13. Перечень утверждается постановлением администрации рабочего поселка Кольцово.

14. Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года, за исключением случая, если в муниципальной собственности отсутствует имущество, соответствующее требованиям Закона № 209-ФЗ.

15. В Перечень могут быть внесены следующие изменения:

1) включение имущества;

2) исключение имущества;

3) внесение изменений в сведения о включенном в Перечень имуществе.

16. Уполномоченный орган осуществляет включение имущества в Перечень и исключение имущества из Перечня по согласованию с Координационным советом.

17. Предложение о включении имущества в Перечень, поступившее в уполномоченный орган, должно быть рассмотрено в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, содержащего такое предложение.

18. Включению в Перечень подлежит имущество, соответствующее условиям, предусмотренным пунктами 9, 10 Порядка.

19. В случае несоответствия имущества условиям, предусмотренным пунктами 9, 10 Порядка, уполномоченный орган отказывает лицу, обратившемуся с предложением о включении имущества в Перечень, во включении имущества в Перечень.

20. Имущество исключается из Перечня в следующих случаях:

1) списания имущества;

2) выкуп имущества субъектом МСП, арендующим данное имущество;

3) изменения количественных и качественных характеристик имущества, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;

4) прекращения права собственности администрации рабочего поселка Кольцово на имущество;

5) утраты или гибели имущества;

6) возникновения потребности в имуществе у администрации рабочего поселка Кольцово для осуществления своих полномочий;

7) принятия решения о закреплении имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения;

8) не востребованности имущества субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в течение не менее шести месяцев и поступления заявления в отношении такого имущества о

заключении концессионного соглашения, инвестиционного договора либо заявления о предоставлении такого имущества в аренду от лица, не являющегося субъектом МСП и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

21. Перечень и внесение изменений в него утверждаются постановлением администрации рабочего поселка Кольцово.

III. Опубликование Перечня

22. Перечень и изменения в него подлежат обязательному опубликованию в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО» и размещению на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества рабочего поселка Кольцово,
свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения,
оперативного управления, имущественных прав субъектов малого и среднего
предпринимательства)

№ п/п	Наименование имущества и его характеристики	Адрес (местоположение, местонахождение имущества)	Общая площадь (кв. м)	Кадастровый или условный номер	Вид имущества (движимое, недвижимое имущество)	Целевое назначение имущества
1	2	3	4	5	6	7