



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.11.2019 № 414-р

Об утверждении положения об отделе образования и молодежной политики администрации рабочего поселка Кольцово

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом рабочего поселка Кольцово,

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования и молодежной политики администрации рабочего поселка Кольцово.

2. Отделу по общим вопросам и архивному делу (Марченко Т.Г.) довести соответствующие Положение до начальника и специалистов отдела образования администрации рабочего поселка Кольцово.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации рабочего поселка Кольцово от 11.04.2011 № 106-р «Об утверждении положения об отделе по делам молодежи, культуре и спорту администрации рабочего поселка Кольцово», распоряжение администрации муниципального образования рабочего поселка Кольцово Новосибирской области от 30.10.2006 №239-р «Об утверждении положения об отделе образования администрации».

4. Распространить действие настоящего распоряжения на правоотношения, возникшие с 03.06.2019.

Глава рабочего поселка Кольцово



Н.Г. Красников

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
рабочего поселка Кольцово
от 14.11.2019 № 414-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования и молодежной политики администрации рабочего поселка Кольцово

1. Общие положения

1.1. Отдел образования и молодежной политики администрации рабочего поселка Кольцово (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением управления образования, культуры и спорта администрации рабочего поселка Кольцово и подчиняется непосредственно начальнику управления образования, культуры и спорта администрации рабочего поселка Кольцово.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы Отдела.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом рабочего поселка Кольцово, решениями Совета депутатов рабочего поселка Кольцово, правовыми актами администрации рабочего поселка Кольцово.

1.4. Отдел создан в целях решения вопросов местного значения в сфере образования и молодежной политики на территории рабочего поселка Кольцово.

1.5. Отдел располагается по адресу: 630559, Новосибирская область, р.п. Кольцово, Никольский проспект, д.1.

2. Основные задачи Отдела

К основным задачам Отдела относятся:

2.1. Обеспечение конституционных прав граждан, проживающих в рабочем поселке Кольцово, на получение образования на основе реализации принципов государственной образовательной политики.

2.2. Осуществление комплексного анализа, прогнозирования тенденций развития и определение стратегии развития системы образования, молодежной политики на территории рабочего поселка Кольцово.

2.3. Обеспечение координации деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования.

2.4. Содействие исполнению государственных образовательных

стандартов во всех типах и видах муниципальных образовательных организаций на территории рабочего поселка Кольцово.

2.5. Создание условий для реализации образовательных программ, финансируемых из средств бюджета рабочего поселка Кольцово.

2.6. Создание условий для развития способностей детей, удовлетворения их потребностей и интересов;

2.7. Осуществление муниципальной политики в области работы с молодежью на основе общих принципов государственной политики.

3. Полномочия Отдела

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях.

3.4. Внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций.

3.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями рабочего поселка Кольцово.

3.7. Развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью;

3.8. Осуществление иных полномочий, установленных действующим Федеральным законодательством в сфере образования.

4. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

4.1. Осуществляет анализ состояния системы образования, планирование тенденций и прогнозирование перспектив развития

образования на территории рабочего поселка Кольцово.

4.2. Осуществляет организацию, регулирование и контроль деятельности образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования, государственных образовательных стандартов в пределах своей компетенции.

4.3. Содействует развитию и оптимизации сети организаций образования в соответствии с запросами населения рабочего поселка Кольцово.

4.4. Разрабатывает и реализует программы развития образования рабочего поселка Кольцово, организует участие образовательных организаций в реализации утвержденных проектов и программ.

4.5. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

4.6. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования; обеспечивает ежегодное размещение итогового отчёта на официальном сайте Отдела.

4.7. Организует работу по подготовке резерва руководящих кадров, подбору кандидатур на должность руководителей образовательных организаций и подготовке предложений по их назначению Главе рабочего поселка Кольцово.

4.8. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов рабочего поселка Кольцово в пределах своей компетенции и контролирует их исполнение.

4.9. Осуществляет взаимодействие в образовательной деятельности с профессиональными учебными заведениями всех уровней.

4.10. Разрабатывает предложения по формированию бюджета рабочего поселка Кольцово в части расходов на сферу образования.

4.11. Содействует образовательным организациям в подготовке пакета документов на регистрацию уставов образовательных организаций, изменений и дополнений к ним.

4.12. Содействует образовательным организациям в лицензировании, аккредитации образовательной деятельности, соблюдении лицензионных требований.

4.13. Сбор и анализ информации по мобилизационной подготовке муниципальных образовательных организаций.

4.14. Содействует образовательным организациям в укреплении их материально-технической базы, участвует в планировании капитальных и текущих ремонтов. Осуществляет контроль за подготовкой образовательных организаций к началу учебного года.

4.15. Ведёт учёт, анализ и прогнозирование потребности образовательных организаций в педагогических кадрах, состояния

повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

4.16. Организует работу по аттестации руководящих и педагогических работников образовательных организаций.

4.17. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами.

4.18. Разрабатывает в составе комиссии показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных организаций, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера.

4.19. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль качества образовательных услуг, предоставляемых образовательными организациями, выполнения ими учебных планов, образовательных программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.20. Содействует образовательным организациям в организации мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья детей, выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.21. Содействует образовательным организациям в решении вопросов обеспечения охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и воспитанников.

4.22. Осуществляет мониторинг несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса.

4.23. Осуществляет мониторинг потребности и контроль формирования образовательными организациями заказа на учебники и учебные пособия, учебно-педагогическую документацию, классные журналы, бланки строгой отчетности, в том числе бланки документов государственного образца об образовании.

4.24. Организует проведение и участие в педагогических конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях в сфере образования.

4.25. Создает условия для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4.26. Создает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции.

4.27. Координирует воспитательную работу с детьми в образовательных организациях, организацию отдыха детей в каникулярное время.

4.28. Координирует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий,

направленных на выявление и развитие у обучающихся и воспитанников интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности; организует участие победителей в региональных и всероссийских мероприятиях.

4.29. Координирует организацию работы по профориентации обучающихся.

4.30. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны, антитеррористической защищенности и безопасности.

4.31. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и воспитанников.

4.32. Осуществляет тесное взаимодействие с органами системы профилактики и организует в пределах своей компетенции мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечению прав и защите законных интересов детей и подростков, созданию условий для организации их обучения, занятости и отдыха, а также формирования здорового образа жизни.

4.33. Обеспечивает информирование населения о наиболее важных направлениях деятельности системы образования рабочего поселка Кольцово.

4.34. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет приём граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.35. Осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным, законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

4.36. Создает условия для поддержки молодежных и детских общественных организаций, общественно-значимых молодежных инициатив.

4.37. Создает условия для повышения уровня жизни молодежи.

4.38. Организует проведение мероприятий, направленных на гражданское становление, патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, профилактику противодействия злоупотреблению наркотиками.

4.39. Осуществляет привлечение молодежи к решению проблем на местном уровне.

4.40. Организует методическое обеспечение работы по формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции молодежи, развитию гражданственности, духовно-нравственному и патриотическому воспитанию молодежи.

4.41. Оказывает содействие профилактике проявлений экстремистской и

антиобщественной направленности в гражданском обществе в рамках направлений деятельности Отдела;

4.42. Осуществляет в пределах направлений деятельности Отдела отдельные функции в области противодействия терроризму;

4.43. Выполняет иные функции в рамках реализации задач Отдела и полномочий, представленных органам местного самоуправления рабочего поселка Кольцово.

5. Права Отдела

Отдел для реализации своих задач и функций имеет право:

5.1. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, на рассмотрение Главы рабочего поселка Кольцово, его заместителей;

2) проводить совещания, на которых рассматривать вопросы, входящие в компетенцию Отдела;

3) представлять и согласовывать проекты муниципальных правовых актов рабочего поселка Кольцово, связанных с исполнением функций и задач Отдела;

4) вносить предложения об образовании, в случае необходимости, межведомственных комиссий, советов и рабочих групп по вопросам, относящимся к ведению Отдела;

5) представлять в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений;

6) принимать участие в бюджетном процессе, представлять отчет об исполнении бюджета в рамках полномочий Отдела;

7) принимать участие в проведении документальных проверок подведомственных учреждений;

8) запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отдел задач и функций, а также статистические данные;

9) ходатайствовать в установленном порядке о представлении работников образования к государственным наградам, премиям и почетным званиям;

10) принимать участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с реализацией задач и функций Отдела;

11) осуществлять взаимодействие в пределах своей компетенции с федеральными органами государственной власти, с территориальными органами федеральных органов государственной власти, со структурными подразделениями правительства Новосибирской области, с органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, с организациями всех форм собственности.

5. Организация работы Отдела

5.1. Работа Отдела осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений Главы рабочего поселка Кольцово, первого заместителя главы администрации рабочего поселка Кольцово, начальника управления образования, культуры и спорта администрации рабочего поселка Кольцово.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой рабочего поселка Кольцово.

5.3. Начальник Отдела – заместитель начальника управления образования, культуры и спорта администрации рабочего поселка Кольцово:

- 1) руководит деятельностью Отдела;
- 2) визирует проекты правовых актов администрации рабочего поселка Кольцово по курируемым вопросам;
- 3) представляет начальнику управления образования, культуры и спорта администрации рабочего поселка Кольцово предложения по штатной численности Отдела и изменениям к ним, исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;
- 4) разрабатывает должностные инструкции работников Отдела;
- 5) осуществляет согласование приема на работу специалистов Отдела;
- 6) вносит Главе рабочего поселка Кольцово, начальнику управления образования, культуры и спорта администрации рабочего поселка Кольцово предложения о назначении на должность и об освобождении от должности специалистов Отдела;
- 7) вносит начальнику управления образования, культуры и спорта администрации рабочего поселка Кольцово предложения о поощрении специалистов Отдела и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;
- 8) осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

5.4. Специалисты Отдела являются муниципальными служащими.

5.5. За ненадлежащее выполнение функций и задач, возложенных настоящим положением на Отдел, начальник Отдела несет персональную ответственность.