

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 декабря 2013 г. N 1114

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПРИ ПРОВЕРКАХ, ПРОВОДИМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

В целях упорядочения действий муниципального жилищного инспектора администрации рабочего поселка Кольцово, связанных с обследованием муниципального жилищного фонда и общего имущества в многоквартирном доме при проверках, проводимых при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории рабочего поселка Кольцово, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент проведения мероприятий по контролю по обследованию жилищного фонда и общего имущества в многоквартирном доме при проверках, проводимых при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории рабочего поселка Кольцово (далее - Административный регламент).
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке, обеспечить размещение Административного регламента на сайте администрации рабочего поселка Кольцово в сети Интернет.
3. Контроль по исполнению постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Кольцово
Н.Г.КРАСНИКОВ

Утвержден
постановлением
администрации рабочего поселка Кольцово
от 19.12.2013 N 1114

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПРИ ПРОВЕРКАХ, ПРОВОДИМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО (ДАЛЕЕ - АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ)

I. Общие положения

1. Административный регламент устанавливает требования к порядку проведения мероприятий по обследованию жилищного фонда и общего имущества в многоквартирном доме при проверках, проводимых при осуществлении муниципальным жилищным инспектором администрации рабочего поселка Кольцово (далее - муниципальный жилищный инспектор) муниципального жилищного контроля на территории рабочего поселка Кольцово (далее - муниципальный жилищный контроль).
2. Административный регламент обязателен для соблюдения муниципальным жилищным инспектором.
3. Мероприятия по обследованию жилищного фонда и общего имущества в многоквартирном доме (далее - мероприятия по контролю) выполняются при плановых и внеплановых выездных проверках, проводимых в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - субъект проверки) при осуществлении муниципального жилищного контроля.
4. Предметом мероприятий по контролю являются состояние используемых субъектом проверки при осуществлении деятельности (пользовании) территорий и расположенных на них многоквартирных домов, помещений общего пользования многоквартирных домов, жилых помещений (далее - объекты обследования), соответствие таких объектов установленным в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требованиям к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требованиям к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, требованиям энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - обязательные требования), а также принимаемые субъектом проверки меры по выполнению обязательных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений.

II. Порядок проведения мероприятий по контролю

5. Основанием для проведения мероприятий по контролю является наличие в распоряжении о назначении проверки, подписанном Главой рабочего поселка Кольцово (далее - распоряжение о назначении проверки), указания на их проведение.

6. Мероприятия по контролю проводятся муниципальным жилищным инспектором, уполномоченным распоряжением о назначении проверки, по месту расположения объекта обследования и в сроки, указанные в распоряжении о назначении проверки.

7. При проведении мероприятий по контролю право входа муниципального жилищного инспектора, уполномоченного на проведение проверки, на объекты обследования обеспечивается:

1) в жилые помещения - согласием собственника данного жилого помещения или лица, проживающего в данном жилом помещении на законном основании;

2) в нежилые помещения в многоквартирном доме, доступ в которые ограничен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- согласием собственника или пользователя нежилого помещения, их уполномоченных представителей в случае, если нежилое помещение находится в частной собственности;

- согласием организации, управляющей многоквартирным домом или выполняющей работы и (или) оказывающей услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме при непосредственном управлении многоквартирным домом, в случае если нежилое помещение относится к общему имуществу в многоквартирном доме.

8. В случае непредоставления доступа муниципальному жилищному инспектору в нежилое помещение, помещение общего пользования, жилое помещение доступ в указанные помещения может быть обеспечен на основании решения суда.

9. Муниципальный жилищный инспектор, уполномоченный на проведение проверки, при проведении мероприятий по контролю не вправе:

- проводить обследование объектов, не относящихся к объектам обследования, предусмотренным [пунктом 4](#) Административного регламента;

- проводить обследование в случае отсутствия при его проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения обследования при осуществлении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимой по фактам причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

10. При проведении мероприятий по контролю муниципальный жилищный инспектор, уполномоченный на проведение проверки, в зависимости от целей и задач проводимой проверки, указанных в распоряжении о назначении проверки:

1) выполняет визуальный осмотр объекта обследования, его отдельных элементов, в том числе придомовой территории, крыши, стен, входов в здание, лестничных клеток, подвалов и технических подполий, помещений в квартирах, инженерных систем и оборудования: водоснабжения, отопления, вентиляции, газоснабжения, электроснабжения, канализации, водостоков, мусоропровода, лифтов;

2) в случае необходимости в целях подтверждения соответствия (несоответствия) объекта обследования, его отдельных элементов обязательным требованиям производит необходимые приборные измерения параметров температурно-влажностного режима в жилых помещениях и нежилых помещениях в доме, параметров коммунальных ресурсов, используемых для предоставления коммунальных услуг (далее - приборные измерения).

11. По результатам визуального осмотра объекта обследования, его отдельных элементов, выполненных приборных измерений муниципальный жилищный инспектор, уполномоченный на проведение проверки:

- устанавливает достоверность содержащихся в документах субъекта проверки сведений, связанных с выполнением при осуществлении этим субъектом деятельности обязательных требований, исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений;

- устанавливает соответствие (несоответствие) объекта обследования, его отдельных элементов, уровня и (или) режима обеспечения коммунальными услугами обязательным требованиям;

- дает оценку о соблюдении (несоблюдении) субъектом проверки при осуществлении им деятельности обязательных требований, об исполнении предписаний об устранении выявленных нарушений.

III. Оформление результатов мероприятий по контролю

12. Результаты мероприятий по контролю в обязательном порядке отражаются в прилагаемом к акту проверки [акте](#) обследования, оформленном по форме согласно приложению к Административному регламенту, либо непосредственно в акте проверки путем внесения записи:

- о наименовании объекта обследования с указанием его месторасположения (адреса) и технической характеристики (этажность, общая площадь, обеспеченность видами инженерных систем и оборудования и др.);

- о данных, полученных в результате приборных измерений, с указанием наименования, обозначения (марки), регистрационного номера, даты поверки и даты последующей поверки измерительного прибора;

- о несоответствии (соответствии) объекта обследования и (или) его отдельных элементов, уровня и (или) режима обеспечения коммунальными услугами обязательным требованиям, об исполнении (неисполнении) предписаний об устранении выявленных нарушений.

IV. Контроль за соблюдением муниципальным жилищным инспектором установленного Административным регламентом порядка проведения мероприятий по контролю и оформлению результатов их проведения, ответственность муниципального жилищного инспектора за нарушение порядка проведения мероприятий по контролю

13. Глава рабочего поселка Кольцово осуществляет постоянный контроль за соблюдением муниципальным жилищным инспектором положений Административного регламента при осуществлении мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

14. За нарушение настоящего Административного регламента муниципальный жилищный инспектор привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Административному регламенту
проведения мероприятий по обследованию
жилищного фонда и общего имущества в
многоквартирном доме при проверках,
проводимых при осуществлении муниципального
жилищного контроля на территории рабочего
поселка Кольцово, утвержденному
постановлением администрации
рабочего поселка Кольцово
от 19.12.2013 N 1114

Приложение N _____
к акту проверки от _____ N _____

АКТ

о проведении мероприятий по обследованию жилищного
фонда и общего имущества в многоквартирном доме

_____ (место составления)

_____ (дата, время)

Составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество инспектора)

по факту обследования _____

_____ (наименование объекта обследования, его адрес месторасположения)
выполненного при _____ выездной проверке,
(плановой, внеплановой)

проводимой в соответствии с распоряжением Главы рабочего поселка Кольцово
от _____ N _____.

Дата и время проведения обследования:

с "___" _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. по "___" _____ 20__ г. ___ час. ___ мин.

При обследовании присутствовали:

(фамилия, имя, отчество и должность
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного
представителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя, гражданина, их уполномоченных
представителей с указанием документов,
подтверждающих их полномочия) (подпись)

При обследовании установлено:

(приводится соответствующая цели и задачам проводимой проверки информация, в том числе о технических характеристиках, состоянии объекта обследования, его отдельных элементов, уровня и (или) режима обеспечения коммунальными услугами, выполненных приборных измерениях параметров температурно-влажностного режима помещений, параметров коммунальных ресурсов, используемых для обеспечения коммунальными услугами, с указанием наименования, обозначения (марки), регистрационного номера, даты поверки и даты последующей поверки измерительного прибора)

Выводы:

(приводится информация о несоответствии либо соответствии объекта обследования и (или) его отдельных элементов, уровня и (или) режима обеспечения коммунальными услугами обязательным требованиям, об исполнении либо неисполнении предписаний об устранении выявленных нарушений)

Подпись инспектора, проводившего обследование: _____