

13 марта 2019 года

Сообщение администрации рабочего поселка Кольцово

Администрация рабочего поселка Кольцово сообщает о подготовке проекта решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово «О внесении изменений в решение Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 06.09.2017 № 57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа рабочего поселка Кольцово Новосибирской области»

Постановление администрации
рабочего поселка Кольцово
от 12.03.2019 года № 274

О подготовке проекта решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово «О внесении изменений в решение Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 06.09.2017 № 57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа рабочего поселка Кольцово Новосибирской области».

Руководствуясь статьей 31, подпунктом 2 пункта 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом рабочего поселка Кольцово, учитывая заявления Першина Д.Ю. и Гумбатова Б.В. о внесении изменений в градостроительные регламенты, а также протокол и заключение комиссии по землепользованию и застройке от 05.03.2019,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово «О внесении изменений в решение Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 06.09.2017 № 57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа рабочего поселка Кольцово Новосибирской области» (далее – Проект).

2. Утвердить этапы градостроительного зонирования (Приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по подготовке Проекта и порядок ее деятельности (Приложение 2, 3).

4. Комиссии в срок до 12 августа 2019 года подготовить указанный Проект, предложения принимать до 5 августа 2019 года.

5. Отделу градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово (Буконкина М.А.) оказывать соответствующие консультации в установленном порядке.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации рабочего поселка Кольцово по строительству и управлению муниципальной собственностью Болдыреву Т.И.

Приложение 1

Этапы градостроительного зонирования

1-й этап. Анализ предложений граждан и организаций о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа рабочего поселка Кольцово, утвержденных решением Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 06.09.2017 № 57 (далее – Правила землепользования и застройки).

2-й этап. Подготовка и согласование необходимых изменений в Правила землепользования и застройки с учетом действующего законодательства и поступивших предложений заинтересованных лиц. Подготовка Проекта.

3-й этап. Рассмотрение на заседании комиссии Проекта и направление его на проверку в отдел градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово. Рассмотрение Проекта с замечаниями (в случае, если они имеются). Подготовка Проекта и направление его в орган местного самоуправления для организации и проведения публичных слушаний.

Приложение 2

Состав комиссии по подготовке Проекта

Андреев Михаил Андреевич	- первый заместитель главы администрации рабочего поселка Кольцово, <i>председатель;</i>
Болдырева Татьяна Ивановна	- заместитель главы администрации рабочего поселка Кольцово по строительству и управлению имуществом администрации рабочего поселка Кольцово, <i>заместитель председателя;</i>
Авдеева Мария Владимировна	- заместитель начальника отдела градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово, <i>секретарь;</i>
Буконкина Марина Анатольевна	- начальник отдела градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово;
Кугаевская Александра Вячеславовна	- начальник отдела земельных отношений администрации рабочего поселка Кольцово;
Оленникова Янина Александровна	- заместитель главы администрации рабочего поселка Кольцово по общим и правовым вопросам – начальник правового отдела.

Приложение 3

Порядок деятельности комиссии

1. Общие положения

1.1 Комиссия создается для организации работы по подготовке Проекта.

1.2 В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативными правовыми актами рабочего поселка Кольцово, а также настоящим Порядком.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации рабочего поселка Кольцово, муниципальными предприятиями, учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

2. Организация работы комиссии

2.1 Председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. Председатель комиссии подписывает письма, заключения, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени комиссии.

2.2 Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Итоги заседания оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов в соответствии с повесткой дня заседания.

2.3 Секретарь выполняет следующие функции:

прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии обращений, предложений и заявлений;

информирование членов комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания;

ведение протоколов заседаний комиссии;

подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписки из протоколов заседания комиссии;

организацию размещения материалов в прессе и на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово;

выполняют иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель либо исполняющий его обязанности заместитель председателя определяет одного из членов комиссии для ведения протокола заседания.

2.4 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Время и место проведения заседания комиссии определяются по решению председателя комиссии.

2.5 Повестка дня заседания комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в комиссию, и рассылается членам комиссии не позднее, чем за пять дней до дня заседания комиссии, назначенного председателем.

2.6 Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания комиссии по предложению председателя или члена комиссии путем проведения голосования на заседании комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.7 Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе в письменном виде направлять председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

2.8 На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

3. Порядок проведения работ по подготовке Проекта

3.1 Комиссия готовит проект решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово «О внесении изменений в решение Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 06.09.2017 № 57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа рабочего поселка Кольцово Новосибирской области» и направляет его в отдел градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово для организации публичных слушаний.

3.2 Отдел градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово:

в течение десяти дней со дня издания постановления о подготовке проекта решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово «О внесении изменений в решение Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 06.09.2017 № 57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа рабочего поселка Кольцово Новосибирской области» размещает сообщение о принятом решении в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО» и официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово;

осуществляет проверку проекта решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово «О внесении изменений в решение Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 06.09.2017 № 57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа рабочего поселка Кольцово Новосибирской области» на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа, схемам территориального

планирования Новосибирской области и представить его Главе рабочего поселка Кольцово или в случае обнаружения его несоответствия указанным требованиям – в комиссию на доработку.

4. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта

4.1 Со дня опубликования сообщения о проведении работ по подготовке проекта решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово «О внесении изменений в решение Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 06.09.2017 № 57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа рабочего поселка Кольцово Новосибирской области», заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке Проекта.

4.2 Предложения направляются в установленные сроки по адресу: 630559, Новосибирская область, р.п. Кольцово, пр. Никольский, зд.1, каб.413, или на адрес электронной почты: adm@kolzovo.ru.

Отдел градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово имеет право оказывать соответствующие консультации по адресу: Новосибирская область, р.п. Кольцово, пр. Никольский, зд.1, каб.307, по тел. 306-14-94, по электронной почте: m.bukonkina@kolzovo.ru.

4.3 Предложения принимаются в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью физического лица с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса почтового или электронного, либо за подписью уполномоченного представителя юридического лица с указанием реквизитов организации и места ее нахождения. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, Комиссией не рассматриваются.

4.4 Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

4.5 Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке Проекта, не рассматриваются.

4.6 Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

4.7 Комиссия вправе осуществлять переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.