



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2018 № 486

О подготовке проекта решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Кольцово Новосибирской области

Руководствуясь п.п.1 п.2 ст.33, п.5 ст.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом рабочего поселка Кольцово,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Кольцово Новосибирской области, утвержденных решением Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 06.09.2017 № 57, применительно ко всей территории рабочего поселка Кольцово для приведения в соответствие с Генеральным планом рабочего поселка Кольцово Новосибирской области (городской округ) (далее – Проект).

2. Утвердить состав комиссии по подготовке Проекта и порядок ее деятельности (Приложение 1, 2).

3. Комиссии в срок до 28 мая 2018 года подготовить указанный Проект, предложения принимать до 22 мая 2018 года.

4. Отделу градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово (Буконкина М.А.) оказывать соответствующие консультации в установленном порядке.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации рабочего поселка Кольцово по строительству и управлению муниципальной собственностью Болдыреву Т.И.

Глава рабочего поселка Кольцово

Н.Г. Красников

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Кольцово

- | | |
|---|--|
| Красников
Николай Григорьевич
Андреев
Михаил Андреевич | - Глава рабочего поселка Кольцово, <i>председатель комиссии</i> ;
- первый заместитель главы администрации рабочего поселка Кольцово, <i>заместитель председателя комиссии</i> ; |
| Болдырева
Татьяна Ивановна | - заместитель главы администрации рабочего поселка Кольцово по строительству и управлению имуществом, <i>заместитель председателя комиссии</i> ; |
| Буконкина
Марина Анатольевна | - начальник отдела градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово, <i>секретарь</i> ; |
| Анисимов
Владимир Юрьевич | - советник Главы рабочего поселка Кольцово по вопросам развития территории наукограда, исполнительный директор ООО «Проспект»; |
| Бырда
Галина Ивановна | - главный архитектор рабочего поселка Кольцово; |
| Гонтарев
Антон Андреевич | - представитель ОАО ПИ «Новосибгражданпроект» (по согласованию); |
| Заусаев
Сергей Анатольевич | - главный градостроитель ОАО СибНИИ градостроительства (по согласованию); |
| Кашина
Мария Владимировна | - и.о. начальника Территориального отдела Регионального управления № 25 ФМБА России (по согласованию);
- уполномоченный представитель от Новосибирской области (по согласованию); |
| Кугаевская
Александра Вячеславовна | - начальник отдела земельных отношений администрации рабочего поселка Кольцово; |
| Монагаров
Владимир Николаевич | - заместитель председателя Совета депутатов рабочего поселка Кольцово пятого созыва, исполнительный директор ООО «Проспект»; |
| Першин
Денис Юрьевич | - советник Главы рабочего поселка Кольцово по вопросам газоснабжения; |
| Шутов
Михаил Алексеевич | - депутат Совета депутатов рабочего поселка Кольцово пятого созыва, директор МКП «Фасад». |

Порядок деятельности комиссии

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается для организации работы по подготовке проекта решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Кольцово (далее – Правила).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативными правовыми актами рабочего поселка Кольцово, а также настоящим Порядком.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации рабочего поселка Кольцово, муниципальными предприятиями, учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

2. Организация работы комиссии

3.1. Председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. Председатель комиссии подписывает письма, заключения, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Итоги заседания оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов в соответствии с повесткой дня заседания.

3.3. Секретарь выполняет следующие функции: подготовка протоколов и выписки из них, предложений, заключений, подготовка заседаний и публичных слушаний, организация размещения материалов в прессе и на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово, информирование членов комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания, другие функции, необходимые для исполнения полномочий комиссии.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Время и место проведения заседания комиссии определяются по решению председателя комиссии.

3.5. Повестка дня заседания комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в комиссию, и рассылается членам комиссии не позднее чем за пять дней до дня заседания комиссии, назначенного председателем.

3.6. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания комиссии по предложению председателя или члена комиссии путем проведения голосования на заседании комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе в письменном виде направлять председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

3.8. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

3. Порядок проведения работ по подготовке проекта решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Кольцово

3.1. Комиссия готовит проект решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Кольцово и направляет его в отдел градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово для организации публичных слушаний.

3.2. Отдел градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово в течение десяти дней со дня издания постановления о подготовке проекта решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Кольцово размещает сообщение о принятом решении в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО» и официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово.

4. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц

4.1. Со дня опубликования сообщения о проведении работ по подготовке проекта решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово по внесению

изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Кольцово, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке правил.

4.2. Предложения направляются в установленные сроки по адресу: 630559, Новосибирская область, р.п. Кольцово, д.14, оф.2, каб.1, или на адрес электронной почты: adm@kolzovo.ru.

Отдел градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово имеет право оказывать соответствующие консультации по тел. 306-14-94, по электронной почте: m.bukonkina@kolcovo.ru.

4.3. Предложения принимаются в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью физического лица с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса почтового или электронного. Либо за подписью уполномоченного представителя юридического лица с указанием реквизитов организации и места ее нахождения. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Правил, Комиссией не рассматриваются.

4.4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

4.5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта, не рассматриваются.

4.6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

4.7. Комиссия вправе осуществлять переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к Постановлению администрации рабочего поселка Кольцово

от .2018 №

«О подготовке проекта решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Кольцово»

Пор. №	Кому адресовано (Наименование организации, Ф.И.О., должность)	Примечание	Отметка о доставке
1.	Отдел градостроительства администрации рабочего поселка Кольцово (Буконкина М.А.)	2 экз.	